

ESTADO DE SANTA CATARINA

FÓRUM ESTADUAL PERMANENTE DE APOIO À FORMAÇÃO DOCENTE

COMPETÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES E DOS PROFESSORES NO PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES - PARFOR

MEC / CAPES

- ♦ Administra a Plataforma Freire
- ♦ Disponibiliza a oferta de cursos na Plataforma
- ♦ Define período de pré-inscrição e abre a Plataforma Freire para que os professores efetivem a pré-inscrição
- ♦ Define o período para validação das pré-inscrições.
- ♦ Disponibiliza a listagem dos pré-inscritos para as secretarias realizarem a validação das pré-inscrições
- ♦ Disponibiliza para as IES a listagem dos pré-inscritos validados pelas secretarias de educação
- ♦ Solicita relatório das IES referente à listagem dos alunos matriculados
- ♦ Acompanha o desenvolvimento do Plano Nacional de Formação de Professores através do Fórum Estadual permanente de apoio à Formação Docente

SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO

- ♦ Coordena a elaboração do planejamento da demanda e da oferta de cursos e encaminha à CAPES
- ♦ Divulga nas redes de ensino o período de pré-inscrição na Plataforma Freire
- ♦ Valida as pré-inscrições
- ♦ Contribui com a divulgação do Edital do processo seletivo e de matrícula a ser realizado pelas IES
- ♦ Acompanha o processo de seleção e de matrícula dos inscritos na Plataforma Freire, a ser realizado pelas IES
- ♦ Acompanha o desenvolvimento do Plano Nacional de Formação de Professores através do Fórum Estadual permanente de apoio à Formação Docente

IES

- ♦ Participa do planejamento da oferta de cursos
- ♦ Contribui na divulgação da pré-inscrição
- ♦ Aguarda a relação dos inscritos validados para efetuar a matrícula

- ♦ Organiza o processo seletivo e de matrícula dos inscritos na Plataforma Freire
- ♦ Divulga amplamente o Edital do processo seletivo e de matrícula no sítio eletrônico de cada IES e em outros meios de comunicação acessíveis aos professores
- ♦ Envia (em meio digital) Edital de seleção e de matrícula para as secretarias de educação
- ♦ Mantém comunicação com os candidatos inscritos na Plataforma Freire
- ♦ Realiza o processo seletivo e as matrículas dos inscritos e envia relatório para a CAPES Acompanha o desenvolvimento do Plano Nacional de Formação de Professores através do Fórum Estadual permanente de apoio à Formação Docente

PROFESSORES

- ♦ Acessa à Plataforma para fazer o seu cadastramento, preenchendo adequadamente todos os campos do currículo do professor
- ♦ Verifica sistematicamente todas as informações disponibilizadas e os cursos ofertados
- ♦ Realiza a pré-inscrição na Plataforma Freire no período estabelecido pela CAPES Acompanha o processo na Plataforma Freire em "Acompanhe sua inscrição"
- ♦ Acompanha no sítio eletrônico das IES a publicação do Edital de seleção e de matrícula
- ♦ Acompanha na Plataforma Freire, nos sítios eletrônicos das secretarias de educação e da UNDIME e em outros meios de comunicação informações relativas ao processo de seleção e de matrícula e do programa nacional de formação de professores
- ♦ Participa do processo seletivo, conforme previsto no edital das IES
- ♦ Realiza a matrícula e apresenta a documentação, conforme exigido no edital
- ♦ Participa de avaliação do Plano Nacional de Formação de Professores, quando solicitado